

(秘)

公益通報書

年 月 日

1. 通報者

(1) 氏名 _____

(2) 所属 _____

注1 機構本部及び設置大学に勤務先又は所属先がある場合に記入すること。

注2 機構本部及び設置大学職員以外の者は、身分等を記入すること。

例1) 取引先関係者（社名・部署等：〇〇〇〇、取引関係：〇〇契約）

例2) 〇〇〇〇大学〇〇研究科修士課程1年、〇〇研究科博士研究員

(3) 連絡・通知方法

電話 _____

電子メール _____

郵送〒 -

その他

注1 調査に関する連絡先として使用します。必ず一つ以上記入してください。

注2 氏名・連絡先等の秘匿を希望した場合は、通報窓口（総務課長又は法律事務所）から連絡・通知を行います。

(4) 氏名・連絡先等の秘匿

希望する · 希望しない

注1 氏名等の秘匿を希望しない場合でも、通報者の氏名等の情報は調査関係者以外には公表されません。

注2 氏名等の秘匿を希望した場合は、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があることを了承のうえで、選択してください。

※氏名・連絡先等の秘匿を希望した場合、第1頁は北海道国立大学機構に取り次ぎしません。

【受付者記載欄】※通報者は記入不要です。

整理番号	受付日	年 月 日
秘匿希望	有（2頁のみ送信）	無（1～2頁を送信）
資料	有	無

(秘)

公益通報書

年 月 日

2. 被通報者

(1) 氏名

(2) 所属

3. 通報対象事実の概要

(1) 通報対象事実が（生じている・生じようとしている・その他（ ））
※いつ、どこで、何を、どのように、何のために、なぜ生じたのか等を以下に記入すること。

(2) 対象となる法令違反等

(3) 通報対象事実を知った経緯

(4) 通報対象事実に対する考え方

(5) その他 ※調査に当たって希望すること、注意すべきこと等があれば記入してください。

4. 証拠書類等の用意

有（書面・電子媒体・その他（ ））・無

注1 第2頁は、わかる範囲で記入してください。（全てを埋める必要はありません。）

注2 框内に記入しきれない場合は、適宜用紙を追加してください。

注3 証拠書類等がある場合は、あわせて提出してください