

（秘）
申 立 書

年 月 日

1. 申立者

（1）氏 名 _____

（2）所 属 _____

注1 機構本部及び設置大学に勤務先又は所属先がある場合に記入すること。

注2 機構本部及び設置大学職員以外の者は、身分等を記入すること。

例1）取引先関係者（社名・部署等：〇〇〇〇、取引関係：〇〇契約）

例2）〇〇〇〇大学〇〇研究科修士課程1年、〇〇研究科博士研究員

（3）連絡・通知方法

電 話 _____

電子メール _____

郵 送 〒 _____

そ の 他 _____

注1 調査に関する連絡先として使用します。必ず一つ以上記入してください。

注2 氏名・連絡先等の秘匿を希望した場合は、通報窓口（総務課長又は法律事務所）から連絡・通知を行います。

（4）氏名・連絡先等の秘匿

希望する ・ 希望しない

注1 氏名等の秘匿を希望しない場合でも、通報者の氏名等の情報は調査関係者以外には公表されません。

注2 氏名等の秘匿を希望した場合は、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があることを了承のうえで、選択してください。

※氏名・連絡先等の秘匿を希望した場合、第1頁は北海道国立大学機構に取り次ぎしません。

【受付者記載欄】※申立者は記入不要です。

整理番号 _____ 受付日 _____ 年 月 日

秘匿希望 有（2頁のみ送信） ・ 無（1～2頁を送信）

資 料 有 ・ 無

（秘）

申 立 書

年 月 日

2. 申立て・相談の区分 ※どちらかを選択し「○」を付けてください。

申立て

相談

3. 被申立者（不正行為又は不適切行為を行った疑いがある研究者又は研究グループ）

（1）氏名又はグループ名

（2）所 属

4. 不正行為又は不適切行為の対応及び内容通報対象事実の概要

5. 不正とする理由

6. その他

7. 参考書類等の用意

有（ 書面 ・ 電子媒体 ・ その他（ ）） ・ 無

注1 第2頁は、わかる範囲で記入してください。（全てを埋める必要はありません。）

注2 枠内に記入しきれない場合は、適宜用紙を追加してください。

注3 参考書類等がある場合は、あわせて提出してください