

求人番号

01040- 4641631

事業所番号

0104-918332-1

受付年月日 令和5年4月14日

紹介期限日 令和5年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ（ホンプ）
国立大学法人 北海道国立大学機構（本部）

所在地

〒 080-8555
北海道帯広市稲田町西 2 線 1 1 番地

ホームページ

https://www.nuc-hokkaido.ac.jp/

2 仕事内容

職種

事務補佐員（総務課）

仕事内容

電話対応、来客対応
パソコンを使用した事務補助業務
書類整理
その他事務補助等

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

派遣・請負等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和6年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務状況や業務処理能力及び従事している業務の進捗状況による

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 080-8555
北海道帯広市稲田町西 2 線 1 1 番地

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

マイクロソフトオフィス（ワード、エクセル、パワーポイント等）での書類等の作成経験があれば尚可

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a + b）

930 円 ～ 1,090 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

930 円 ～ 1,090 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月額目安：
時給×6時間×21日程度
＝117,180円～137,340円程度

※時給は高校卒業後の経過年数に応じて上昇し、8年以上で最大額となります。

時給

円 ～ 円

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 17 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構（本部）
------	----------------------

求人票（パートタイム）

求人番号

01040- 4641631

事業所番号

0104-918332-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日	
------	-----	---------	-----------	--

休日等

土 日 祝日				
週休二日制 毎 週				
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度	
	財形 その他（ ）	未加入	なし	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金			
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし				
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり			
利用可能託児施設 なし				
託児施設に関する特記事項				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人	設立年 明治43年
	就業場所 37人	資本金
	(うち女性 13人)	労働組合 あり
	(うちパート 2人)	
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	学びの探求と実践力の向上に意欲と情熱を持つ多様な学生が、国内外から北海道に数多く集う「実学の知の拠点」を形成し、地域社会の発展に貢献します。	
役職／代表者名	理事長 長谷山 彰	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

*駐車場料金無料
・封筒に「総務課広報法規係応募」と朱書きしてください。
・応募書類は6月6日（火）必着です。
・選考は随時行い、採用者が決定次第、応募を締め切る場合があります。
・採用日は、6月1日～7月1日の間で相談に応じます。
・契約を更新する場合があります。
(契約の更新は年度ごとです。)

Y 5 5

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内 その他			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)			
	職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 []			
	求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 書類選考の上、面接を行います。 面接日時は後日電話にてお知らせいたします。]				
担当者	事務局総務課人事第一係 アオキ 青木 電話番号 0155-65-4324 内線 () FAX 0155-65-4341 Eメール			