



求人番号

01040-4179941

事業所番号

0104-918332-1

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年4月26日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ (ホンプ) 国立大学法人 北海道国立大学機構 (本部)
所在地	〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地 ホームページ https://www.nuc-hokkaido.ac.jp/

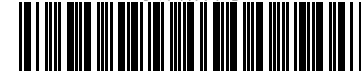
2 仕事内容

職種	事務補佐員 (経営企画課)
仕事内容	・教育イノベーションセンターの管理・運営に関する事務補助業務 ・三大学 (小樽商科大学、帯広畜産大学、北見工業大学) の連携教育等に関する事務補助業務 ・その他教育活動に係る事務補助業務 (採用後の変更範囲) 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 事務補佐員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年5月7日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力及び従事している業務の進捗状況による。 (最大5年)

就業場所	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	Word, Excel, PowerPoint等の基本操作、ホームページ更新等、PCでの事務作業全般ができること。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	162,750 円 ~ 188,790 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 162,750 円 ~ 188,790 円
月額 (b)	月平均労働日数 (21.0 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	月額概算: 日給×21日で算出 (勤務日数によって変動します。)
賃形態等	日給 7,750 円 ~ 8,990 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.44ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 (本部)
------	-----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	113日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 37人 (うち女性 13人) (うちパート 2人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	学びの探求と実践力の向上に意欲と情熱を持つ多様な学生が、国内 外から北海道に数多く集う「実学の知の拠点」を形成し、地域社会 の発展に貢献します。	
役員/代表者名	理事長 長谷山 彰	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- ・封筒に「経営企画課フルタイム応募」と朱書きしてください。
- ***応募締切は4月26日(金)です。(必着)***
書類選考は随時行い、採用者が決定次第応募を締め切ります。
- *駐車場料金無料
・マイカー通勤は片道1Km以上の場合に限ります。
- ・退職手当については、以下に該当した場合に支給します。
 (1) 1日の所定労働時間以上勤務した日が18日以上ある月が引き続いて6月を超えた後に退職した場合
 (2) 1日の所定労働時間以上勤務した日が18日以上ある月が引き続いて6月を超えた後にその月の勤務日数が18日未満となることが判明した場合

K 5

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 14日以内	面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時 []				
選考場所	〒 047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他]				
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学企画総務課人事係				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	機構本部総務課人事第一係 アオキ 青木 電話番号 0155-65-4324 内線 () FAX 0155-65-4341 Eメール				

選考に関する特記事項
 書類選考の上、面接を行います。
 面接日時は後日電話にてお知らせします。